



ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 2

Die Trainingsziele

Durch dieses weiterführende Training wird das Verstehen und Erkennen persönlicher Verhaltensweisen weiter unterstützt. Die Wirkung des Trainings ÜBERZEUGEND FÜHREN 1 wird aufgefrischt und verstärkt.

Dieses Training wird von jedem einzelnen Teilnehmer geprägt und ist auf das Finden individueller Lösungen ausgerichtet.

Durch die Wege zur Lösung der nachfolgend beschriebenen Inhalte erhalten die Teilnehmer eine Hilfe zur persönlichen Weiterentwicklung

Die Trainingsinhalte

Modul 1

Auffrischung, Vertiefung Teil 1 / Erkennen der eigenen und der Persönlichkeitsstrukturen der Mitarbeiter

- Was wurde vom Training ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 1 in die Praxis umgesetzt?
- Welche Erfahrungen wurden gemacht?
- Das persönliche INSIGHTS-Präferenz-Profil kennenlernen und die dadurch bedingten kommunikativen Zusammenhänge der unterschiedlichen Persönlichkeitsbilder verstehen
- Eigene Stärken erkennen und die Chancen entdecken
- Kommunikationsstrukturen überprüfen und optimieren
- Das Potential kooperativer Zusammenarbeit und die Nutzung unterschiedlicher Fähigkeiten und Sichtweisen erkennen und nutzen
- Entscheidung zu persönlichen Konsequenzen
- Welche Schwerpunkte erkenne ich in meinem persönlichen Präferenz-Profil?
- Mit welchen Stärken kann ich zur optimalen Kommunikation mit den Mitarbeitern und im Team beitragen?
- Wie ist das Gesamtteam der Seminargruppe strukturiert und was können wir voneinander lernen?
- Einschätzung der jeweiligen Gesprächspartner
- Behandle Andere so, wie sie behandelt werden wollen!



ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 2

Modul 2

Kommunikation im Team (mit hohen Outdoor-Anteilen)

Die Teilnehmer sollen

- ▶ sich in ihrer Individualität in das Team einbringen
- ▶ das Potential kooperativer Zusammenarbeit und die Nutzung unterschiedlicher Fähigkeiten und Sichtweisen erkennen
- ▶ ihre Kommunikationsstrukturen überprüfen und optimieren
- ▶ den Erfahrungsaustausch mit Ihren Mitarbeitern intensivieren und Impulse zu gegenseitiger Hilfestellung erhalten
- ▶ bei schwierigen Kooperationsaufgaben gemeinsam Lösungsstrategien entwickeln, umsetzen und sich gegenseitig im Arbeitsalltag unterstützen (auch unter Zeitdruck)

Durch gemeinsames Erleben im außergewöhnlichen Rahmen „Natur“ sollen neue Impulse für die Dynamik bei der Kommunikation mit den Mitarbeitern möglich werden und die Erreichung der obigen Ziele unterstützen.

Modul 3

Konfliktmanagement und Praxistag

Konflikte bringen Stress, verbrauchen Energie, rauben Zeit, sind gesundheitsschädlich, unwirtschaftlich und nagen am Selbstwertgefühl.

- ▶ Was ist ein Konflikt?
- ▶ Vorausschauendes Handeln: Wie können wir Konflikten vorbeugen? Risiken erkennen und ansprechen
- ▶ Einen konstruktiven Umgang mit Konflikten entwickeln und erleben
- ▶ Aus Konflikten lernen bedeutet, sich selbst zu verändern
- ▶ Umgang mit Konflikten: Aktives Zuhören und richtiges Verstehen
- ▶ Wie wichtig ist die richtige Sprache / Formulierung?
- ▶ Die innere Einstellung: Konflikte gehören zum täglichen Leben
- ▶ Umgang mit Spannungssituationen meistern und Konflikte als Chancen sehen
- ▶ Konfrontationen versachlichen: Umgang mit persönlichen Angriffen
- ▶ Konflikte auf der Sachebene / Die „Zwei-Gewinner“-Strategie
- ▶ Gesprächsführung in schwierigen Situationen: Die wichtigen Phasen des Konfliktgespräches

- ▶ Erfahrungsberichte der Teilnehmer
- ▶ Wo und wie hat sich das Team weiterentwickelt?
- ▶ Lösen von anspruchsvollen, aktuellen Praxissituationen mit den Erkenntnissen aus den Themen der ersten zwei Module
- ▶ Welche Erkenntnisse haben wir durch das Instrument INSIGHTS-Präferenz-Profil im Umgang mit unseren Mitarbeitern und Kollegen gewonnen?
- ▶ Erstellen eines konkreten und persönlichen Aktionsplans



ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 2

Das Trainingskonzept

Das INTEGRAL - Trainingskonzept erreicht seine **nachhaltigen Erfolge**, weil es in drei Schritten Wissen vermittelt, praktisches Erleben bewirkt und damit die persönlichen Führungsqualitäten fördert und optimiert.

1. Schritt: Training

- Im Training werden durch gruppensdynamische Methoden (Mischung aus Vortrag, Einzel- und Gruppenaufgaben, Rollenübungen und Diskussionen, Outdoor-Teamübungen) Erkenntnisse aufgefrischt, **praktisches Wissen** vermittelt und Impulse gegeben.
- Es erfolgt eine Unterstützung des Trainings durch schriftliche Unterlagen, Merkkarten und gemeinsam erarbeitete Leitfäden.

2. Schritt: Praxisphase

- In der Zeit zwischen den Trainingstagen werden die Teilnehmer durch eigene Zielsetzungen, bezogen auf ihre Führungsaufgabe, zur **bewussten Umsetzung** Ihrer Erkenntnisse in die eigene Praxis angeregt. Wissen wird somit zur erlebten Erfahrung, über die jeder Teilnehmer im nächsten Trainingsmodul berichtet.

3. Schritt: Langzeitwirkung

- Der Austausch von konkreten Praxiserfahrungen macht die Optimierung des Führungsstils schon während des Trainings möglich.
- Dauerhafte Verhaltensänderungen brauchen Zeit. Die durch den Wechsel von Trainingsmodulen und praktischer Anwendung erworbenen Erfahrungen über eine längere Zeitspanne führen zum **persönlichkeitsgerechten Führungsverhalten** und damit zu einer Langzeitwirkung.

INTEGRAL TRAINING ist deshalb ein **Intervall - Training** mit Praxisphasen von jeweils einigen Wochen zwischen den Trainingsmodulen.

Teilnehmerkreis:	Führungskräfte, die das Training ÜBERZEUGEND FÜHREN 1 absolviert haben
Termine 2.F2-2019:	Modul 1: 4. + 5. Sep. 2019 Modul 2: 1. + 2. Okt. 2019 Im Modul 2 ist eine Übernachtung zwischen den Trainingstagen erforderlich Modul 3: 4. + 5. Nov. 2019 (jeweils 1. Tag: 09:00 - 18:00 Uhr, 2. Tag: 08:00 - 15:00 Uhr)
Veranstaltungsorte:	Modul 1 und Modul 3: DENKFABRIK – PIER99 – Riverside Hotel, www.riverside-nordhorn.de Heseper Weg 40, 48529 Nordhorn, Tel. 05921 81981-554 Modul 2: AKZENT Hotel Surendorff****, www.hotelsurendorff.de Drilingsweg 1, 49565 Bramsche, Tel. 05461 9302-0
Honorar:	€ 4.850,00 + MwSt. pro Teilnehmer inklusive Mittagessen, Vitalpausen, Merkkarten, Sammelordner, Persönlichkeitsprofil und andere Trainingshilfsmittel.
Trainingsleiter:	Dipl.- Wirt. Ing. Bernhard Schlieker und Co-Trainerin im 2. Modul

ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 2

INTEGRAL TRAINING
Bernhard Schlieker
Schmalestraße 14
48429 Rheine

Anmeldung bitte

- per Email: mail@bernhard-schlieker.de
- per Telefax: 05971 8995766
- per Post

Anmeldung zum externen INTEGRAL TRAINING **ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 2 (2.F2-2019)**

Name, Vorname _____ **Abteilung / Funktion** _____

1. _____

2. _____

3. _____

Absender

Name / Firma _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Ansprechpartner _____ Telefon _____

Email _____

Ort _____ Datum _____ Stempel / Unterschrift _____