

DER TRAININGSZWECK

In einer Welt, die sich in zunehmendem Tempo verändert, ist es entscheidend für ein Unternehmen, wie Mitarbeiter mit diesen **Marktveränderungen** umgehen. Dies ist auch eine Frage der Führung.

Jedoch der **Erfolg** des Unternehmens und die **Sicherung der Arbeitsplätze** ist nicht nur von **Ihnen** und **Ihrer Fachkompetenz**, sondern ebenso vom **persönlichen Einsatz Ihrer Mitarbeiter**, vom **Leistungsangebot** und der **Fähigkeit zur Zusammenarbeit** abhängig.

Trainingszweck ist es, die **Führungsqualität** zu **optimieren** und damit Ressourcen und Eigeninitiative, die im **Mitarbeiterpotential** vorhanden sind, **auszuschöpfen und zu entwickeln**.

Das Training fördert überzeugendes Führungsverhalten und hilft damit, Ihre **Mitarbeiter ohne Streß** zu hohen Zielen **zu führen**.

Hauptzweck:

Alle aufgeführten Punkte sollen nicht nur angesprochen und für interessant befunden, sondern auch angewendet werden.

IHR NUTZEN

Das Training **ÜBERZEUGEND FÜHREN** hilft Ihnen, Ihre Persönlichkeit so zu aktivieren, dass Sie angeregt werden,

- **Veränderungen als Herausforderungen** zu sehen,
- **Verantwortung** für sich selbst **zu übernehmen** und diese Einstellung auf Ihre Umgebung **zu übertragen**,
- die in Ihnen **vorhandenen Kräfte** in Ihrem Führungsalltag optimal zu **nutzen** und überzeugend und **ohne Verschleiß zu führen**,
- die **Verschiedenartigkeit der Mitarbeiter** klarer **zu erkennen** und mit der Vielfalt der zu bewältigenden Aufgaben in Übereinstimmung zu bringen, um **leistungsorientierte, motivierende Ergebnisse zu erzielen**,
- das kreative **Potential**, die **Eigeninitiative und Selbstständigkeit** der Mitarbeiter zu fördern und zielgerichtet **einzusetzen**.

DIE TRAININGSINHALTE

Motivation:

- Wie das JA des Mitarbeiters zu Veränderungen, hohen Zielen und entsprechender Leistung gewinnen?
- Wie fördern wir Flexibilität und Schnelligkeit bei der Umsetzung von Veränderungen und Firmenzielen?
- Klare, meßbare, hohe und erreichbare Ziele vereinbaren.

Kontrolle:

- Mit der richtigen Einstellung wirkungsvoll und motivierend kontrollieren.
- Wie stärken wir unsere Mitarbeiter heute, um auch morgen erfolgreich zu sein?
- Wie führen wir unsere Mitarbeiter zu hohen Zielen?

Lob und Kritik:

- (Zwischen-) Ergebnisse motivierend begleiten.

Führungsleitsätze:

- Das Fundament für eine effektive Zusammenarbeit, das auch gelebt werden soll!

Mitarbeiterbeurteilung (-förderung):

- Erkennen, beurteilen, fördern der gesamten Persönlichkeit des Mitarbeiters und seiner Leistungsfähigkeit. Wie können wir den Mitarbeiter fordern, um ihn zu fördern?

Meeting:

- Wie gestalten wir ein Meeting rationell, motivierend und ergebnisorientiert?

Zeitmanagement:

- Standortbestimmung und persönliche Maßnahmen zum effektiveren Umgang mit der Zeit.

Verhandlung:

- Überzeugend verhandeln.
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und kritischen Situationen.

Präsentation und Rhetorik:

- Wie präsentieren wir überzeugend Ergebnisse und Verbesserungsvorschläge?

Teamwork:

- Wie fördern wir das Mitdenken der Mitarbeiter und erreichen dadurch eine zukunfts- und leistungsorientierte Zusammenarbeit.

Anmeldung an: E-mail: helmut.schoeder@integraltraining.de

oder per Post an:

INTEGRAL TRAINING

Helmut Schöder
Espenweg 3

48431 Rheine

ANMELDUNG zum externen INTEGRAL TRAINING **ÜBERZEUGEND FÜHREN (1.F1-2021)**

Name / Vorname

Abteilung / Funktion

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Absender:

Name / Firma:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

Fax:

Eventuelle organisatorische
Rückfragen an:

Ort

Datum

Stempel / Unterschrift