

Offenes Führungstraining

DER TRAININGSZWECK

In einer Welt die sich in zunehmendem Tempo verändert, in der alles unwägbarer und unsicherer wird, ist es entscheidend für ein Unternehmen, wie Mitarbeiter mit diesen schnellen Veränderungen umgehen. Dies ist auch eine **Frage der Führung**.

Der Erfolg des Unternehmens und die Sicherung der Arbeitsplätze ist jedoch nicht nur von Ihnen und Ihrer Fachkompetenz, sondern ebenso vom persönlichen Einsatz Ihrer Mitarbeiter, vom Leistungsangebot und der Fähigkeit zur Zusammenarbeit abhängig.

Trainingszweck ist es, die **Führungsqualität zu optimieren** und damit Ressourcen und Eigeninitiative, die im **Mitarbeiterpotential** vorhanden sind, **auszuschöpfen und zu entwickeln**.

Das Training fördert überzeugendes Führungsverhalten und hilft damit, Ihre **Mitarbeiter mit weniger Stress** durch diese herausfordernde Zeit und zu hohen Zielen zu führen.

Wichtig:

Alle aufgeführten Inhalte sollen nicht nur angesprochen und für interessant befunden, sondern auch angewendet werden.

IHR NUTZEN

Das Training **ÜBERZEUGEND FÜHREN 1** hilft Ihnen, Ihre Persönlichkeit so zu aktivieren, dass Sie angeregt werden,

- **Veränderungen als Herausforderungen** zu sehen und bewusst zu agieren,
- **Verantwortung** für sich selbst **zu übernehmen** und diese Einstellung auf Ihre Umgebung zu übertragen,
- die in Ihnen vorhandenen Kräfte in Ihrem Führungsalltag optimal zu nutzen, überzeugend und mit **weniger Verschleiß zu führen**,
- die **Verschiedenartigkeit der Mitarbeiter** klarer zu erkennen und mit der Vielfalt der zu bewältigenden Aufgaben in Übereinstimmung zu bringen, um **leistungsorientierte und motivierende Ergebnisse zu erzielen**,
- das kreative **Potential**, die **Eigeninitiative und Selbstständigkeit** der Mitarbeiter zu fördern und zielgerichtet einzusetzen.

DIE TRAININGSINHALTE

Motivation:

- Wie das JA der Mitarbeitenden zu Veränderungen, hohen Zielen und entsprechender Leistung gewinnen?
- Wie fördern wir Flexibilität und Schnelligkeit bei der Umsetzung von Veränderungen und Firmenzielen?
- Klare, messbare, hohe und erreichbare Ziele vereinbaren.

Kontrolle und Feedback:

- Mit der richtigen Einstellung wirkungsvoll und motivierend Feedback geben.
- Wie stärken wir unsere Mitarbeiter in der VUCCA-World, um auch morgen erfolgreich zu sein?
- Wie begleiten wir unsere Mitarbeiter auf dem Weg zu hohen Zielen?

Lob und Kritik:

- (Zwischen-) Ergebnisse motivierend begleiten. Wie verstärken wir die Anerkennung?
- Kritik offensiv angehen und wertschätzend kommunizieren.

Meine Werte:

- Das Fundament für eine effektive Zusammenarbeit, das auch gelebt werden soll.
- Was sind meine wichtigsten Werte, wie kommuniziere und verteidige ich sie?

Mitarbeiterförderung:

- Erkennen, beurteilen, fördern der gesamten Persönlichkeit des Mitarbeiters und seiner Leistungsfähigkeit. Wie können wir die Mitarbeiter fordern, um sie zu fördern?

Meeting:

- Wie gestalten wir ein Meeting rationell, motivierend und ergebnisorientiert?

Zeitmanagement:

- Standortbestimmung und persönliche Maßnahmen zum effektiveren Umgang mit der Zeit und den aktuellen Kommunikationsmitteln.

Verhandlung:

- Überzeugend verhandeln und kommunizieren.
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und kritischen Situationen.

Teamwork:

- Wie fördern wir das Mitdenken der Mitarbeiter und erreichen dadurch eine zukunfts- und leistungsorientierte Zusammenarbeit.

DAS TRAININGSKONZEPT

Das **INTEGRAL-Trainingskonzept** erreicht seine nachhaltigen Erfolge, weil es in **drei Schritten** Wissen vermittelt, praktisches Erleben bewirkt und damit die persönlichen Führungsqualitäten fördert und optimiert.

1. Schritt: TRAINING

- Im Training werden durch gruppensdynamische Methoden (Mischung aus Vortrag, Einzel- und Gruppenaufgaben, Rollenübungen und Diskussionen) Erkenntnisse aufgefrischt, **praktisches Wissen** vermittelt und Impulse gegeben.
- Es erfolgt eine Unterstützung des Trainings durch schriftliche Unterlagen und gemeinsam erarbeitete Leitfäden.

2. Schritt: PRAXISPHASE

- In der Zeit zwischen den Trainingstagen werden Sie durch eigene Zielsetzungen, bezogen auf Ihre Führungsaufgabe, zur **bewussten Umsetzung** Ihrer Erkenntnisse **in die eigene Praxis angeregt**. Wissen wird somit zur **erlebten Erfahrung**, über die jeder Teilnehmer am nächsten Trainingstag berichtet.

3. Schritt: LANGZEITWIRKUNG

- Der Austausch von konkreten Praxiserfahrungen macht die Optimierung des Führungsstils schon während des Trainings möglich.
- Dauerhafte Verhaltensänderungen brauchen Zeit. Die durch den **Wechsel von Trainingsmodulen und praktischer Anwendung** erworbenen Erfahrungen über eine längere Zeitspanne, entwickeln sich bei entsprechendem Vorgehen zum **persönlichkeitsgerechten Führungsverhalten** und dadurch zu einer Langzeitwirkung.

Das **INTEGRAL TRAINING** ist deshalb ein **Intervall-Training** mit Praxisphasen von jeweils einigen Wochen zwischen den Trainingsmodulen.

Teilnehmerkreis:	Führungskräfte																								
Termine: (1. F1-2018)	<table> <tr> <td>1. Trainingstag:</td> <td>16. August</td> <td>2018</td> <td>9:00 – 19:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>2. Trainingstag:</td> <td>17. August</td> <td>2018</td> <td>8:00 – 15:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>3. Trainingstag:</td> <td>11. September</td> <td>2018</td> <td>9:00 – 19:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>4. Trainingstag:</td> <td>12. September</td> <td>2018</td> <td>8:00 – 15:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>5. Trainingstag:</td> <td>18. Oktober</td> <td>2018</td> <td>9:00 – 19:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>6. Trainingstag:</td> <td>19. Oktober</td> <td>2018</td> <td>8:00 – 15:00 Uhr</td> </tr> </table>	1. Trainingstag:	16. August	2018	9:00 – 19:00 Uhr	2. Trainingstag:	17. August	2018	8:00 – 15:00 Uhr	3. Trainingstag:	11. September	2018	9:00 – 19:00 Uhr	4. Trainingstag:	12. September	2018	8:00 – 15:00 Uhr	5. Trainingstag:	18. Oktober	2018	9:00 – 19:00 Uhr	6. Trainingstag:	19. Oktober	2018	8:00 – 15:00 Uhr
1. Trainingstag:	16. August	2018	9:00 – 19:00 Uhr																						
2. Trainingstag:	17. August	2018	8:00 – 15:00 Uhr																						
3. Trainingstag:	11. September	2018	9:00 – 19:00 Uhr																						
4. Trainingstag:	12. September	2018	8:00 – 15:00 Uhr																						
5. Trainingstag:	18. Oktober	2018	9:00 – 19:00 Uhr																						
6. Trainingstag:	19. Oktober	2018	8:00 – 15:00 Uhr																						
Veranstaltungsort:	Hotel in Kassel																								
Honorar:	€ 3.900,- + gesetzl. MwSt. pro Teilnehmer inklusive Mittagessen, Pausengetränke, Merkkarten, Unterlagen, Sammelordner und weiterer Trainingshilfsmittel.																								
Trainingsleiter:	Bernd Würzler																								

INTEGRAL TRAINING
Bernd Würzler

INTEGRAL TRAINING

Bernd Würzler

Sybelstr. 69

34128 Kassel

Anmeldung bitte

➤ per Post oder

➤ per Email an
bernd.wuerzler@integraltraining.de

ANMELDUNG

zum offenen INTEGRAL TRAINING **ÜBERZEUGEND FÜHREN Teil 1** in Kassel

Name / Vorname

Abteilung / Funktion

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Absender:

Name / Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Fax:

Eventuelle organisatorische
Rückfragen an:

Ort

Datum

Stempel / Unterschrift